

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คณะ	คณะมนุษยศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๒ ๔๑๑ การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Public Speaking)
๒.จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	รศ. ดร. ดิปีติ มหันตะ
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘.สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ตำบลโคกสี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพูดในที่ชุมชนอย่างมีระบบแบบแผนโดยใช้หลักวาทศิลป์และศิลปะการใช้เสียงที่เหมาะสม ฝึกการเตรียมและกล่าวปราศรัยแบบต่าง ๆ เพื่อชักชวน กระตุ้น และจูงใจ การโต้วาที่เป็นภาษาอังกฤษ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพูดในที่ชุมชนอย่างมีระบบแบบแผนโดยใช้หลักวาทศิลป์และศิลปะการใช้เสียงที่เหมาะสม ฝึกการเตรียมและกล่าวปราศรัยแบบต่าง ๆ เพื่อชักชวน กระตุ้น และจูงใจ การโต้วาที่เป็นภาษาอังกฤษ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการพูดในที่ชุมชนอย่างมีระบบแบบแผนโดยใช้หลักวาทศิลป์และศิลปะการใช้เสียงที่เหมาะสม ฝึกการเตรียมและกล่าวปราศรัยแบบต่าง ๆ เพื่อชักชวน กระตุ้น และจูงใจ การโต้วาที่เป็นภาษาอังกฤษ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ หรือ ส่วนงาน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามชี้ให้เห็นคุณธรรมและจริยธรรมที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาวิชา เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาและบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมกับความรู้ในรายวิชา โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยายบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- มอบหมายงานให้นิสิตไปศึกษาโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ แล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตด้วยกัน และอาจารย์ผู้สอน
- ให้นิสิตฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการอ่าน การเขียนและความเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษ ซึ่งมีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคสัมพันธ์กับเอกสารที่ใช้ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นประเด็นทางจริยธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรม
- เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางการเรียน โดยให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน
- กระตุ้น ชักจูงให้นิสิตเข้าเรียนสม่ำเสมอ มีระเบียบวินัย และมีความกล้าหาญในการแสดงออก และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าเรียน การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน และส่งงานมอบหมายให้ตรงเวลา
- ประเมินผลก่อนเข้าสู่บทเรียนเพื่อทราบพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา
- ประเมินผลระหว่างภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์การเรียน
- ประเมินผลด้วยการใช้แบบฝึกหัดในบทเรียน
- ประเมินวัตถุประสงค์การเรียนโดยใช้ใบงาน (Work Sheet)
- ประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนในภาพรวม

<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ในระดับสูง - มีความสามารถในการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างดี - มีทักษะการอ่านและเน้นการอ่าน การเขียนและความเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษ ซึ่งมีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคสัมพันธ์กับเอกสารที่ใช้ศึกษา - มีเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษชั้นสูงอย่างดี
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบใช้สื่อประกอบ และเทคโนโลยีประกอบ มอบหมายงาน ใบงานทดสอบ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ใช้แบบฝึกหัดเกี่ยวกับบทเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน เน้นการสอนโดยใช้ปัญหา (Problem Base Learning) และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Centered)</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน ๒. ทดสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ใบงาน ๓. ทดสอบบทเรียนโดยใช้แบบฝึกหัด ๔. ทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค ๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ๓. การแก้ไขข้อบกพร่องส่วนตัว (Personal Problems Solving)
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดและการวิเคราะห์เนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการมาใช้ในการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อน สามารถสืบค้น ค้นหา ข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้ รวมถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา และสรุปประเด็นปัญหา พร้อมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาเข้าในหลักพุทธธรรมได้</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาวิชา - บรรยายเชิงวิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และบูรณาการของเนื้อหาวิชา - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นรายบุคคล

<p>- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วนำมาแลกเปลี่ยนภายในชั้นเรียน</p>
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>ทดสอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นการวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้และการบูรณาการเนื้อหาวิชา การใช้คำถาม ทดสอบด้วยใบงานและแบบฝึกหัด</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความมีวินัย ความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม และความตรงต่อเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการเรียนรู้ - จัดกลุ่มการเรียนรู้ - ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองด้วยแบบที่กำหนด - ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - ประเมินผลจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน และนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน ใบงาน แบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งส่วนรายบุคคลและกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

Subject Code	Subject	1. Virtue and Ethics			2 Knowledge				3 Wisdom		4. Respon- sibility		5. Analytical Skill		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	
302 411	Public Speaking														
				●			●			●	●			●	

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
1	INTRODUCTION - Introducing the Teaching Plan - Course Description - Course Objectives - Methods of Evaluation - Learning Activities - Assignment/Project - Attendance Requirement	3	General Explanation Lecture specifically on the course and its objectives PowerPoint TQF	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta
2	Introduction on Public Speaking and the Communication Process Discussion of a specific world-renowned Public Speech/Text “I have a Dream” by Martin Luther King Jr	3	Lecture Exercises from the recommended textbook written by the instructor Worksheet Assignment PowerPoint	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta

Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
3-4	How to prepare for the SPEECH OF THE DAY 3.1 Overcoming Barriers to Effective Communication 3.2 The Audience as Listeners 3.3 Speech Anxiety 4.1 Choosing the Subject of the Speech 4.2 Selecting the Speech Purpose 4.3 Supporting the Speech 4.4 Choosing the Strategy of Organization 4.5 Presenting the Speech	6	Lecture Illustration Worksheets PowerPoint Recommended Textbook	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta
5-7	PRACTICING ATTENTIVE LISTENING TO FORMAL TALKS/SPEECHES Deciphering three selected TED Talks	9	Instructor’s Critical Summary of the selected Talks Watching the videos of the actual Talks Note taking and discussion after watching the videos	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta
8	ENGAGING IN INFORMAL TALKS AND INFORMAL DISCUSSIONS TO HONE PUBLIC SPEAKING SKILLS Topic – “The advantages and disadvantages of Online learning during the Covid-19 pandemic situation”	3	Students’ co-hosting of the Radio Program “Mahachula Enhances Life’s Values” on FM 101.75 MHz	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta
9	Mid-term (Online)	3	PowerPoint Presentation	Assoc. Prof. Dr. Dipti

Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
			on the background, essence and impact of Martin Luther King's speech "I have a Dream".	Mahanta
10-12	<p>DEBATE DISCUSSION</p> <p>Public Speaking and the Challenges of Developing Effective Debating Skills</p> <p>Development of language skills for debating</p> <p>Applying language skills with specific topics of discussion and debate</p> <p>How to debate the pros and cons of a controversial topic/issue with objectivity i.e. without giving rise to any prejudice.</p> <p>General lecture on the topic "The Revival and Restoration of the Bhikkhuni Lineage in Theravada Buddhist Countries"</p>	9	<p>Discussion of related writings (review literature) by Bhikkhu Bodhi, PA Payutto, Bhikkhu Analayo, Ayya Khema, Bhikkhuni Dhammananda and others.</p> <p>Actual debating sessions among groups of students in the class.</p>	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta
13-14	<p>Introduction on the strength and challenges of maintaining coherence, consistency, and precision in argumentation</p> <p>Learning to compare and contrast</p> <p>Development of language</p>	6	<p>Assigned tasks</p> <p>Students make speech presentation videos on selected topics</p>	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta

Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
	skills to reach these goals			
15	Learning to Compare and Contrast through assigned presentation topic/s	3	Students are encouraged to make individual PowerPoint presentations in the class on the specific topic “Comparing and Contrasting the Timeless Teachings and Teaching Methods of Ajahn Chah and Thich Nhat Hnah”.	
16	Final Examination	3	On-site individual PowerPoint presentation on a chosen topic in a classroom seminar and participating in the Q&A	Assoc. Prof. Dr. Dipti Mahanta

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบระหว่างภาค สอบปลายภาค	๙ ๑๖	๒๐% ๕๐%
๒	การนำเสนอใบงาน การนำเสนองานในชั้นเรียน การอ่านและสรุปเนื้อความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑.เอกสารและตำราหลัก

Dipti Visuddhankoon. *Advanced Listening and Speaking in English*, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Khonkaen campus, B.E.2554.

_____, *Let's Talk – A Comprehensive Guide to English Conversation in the Buddhist Context*, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Khonkaen campus, B.E.2561.

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กมล ชูทรัพย์. **Progressive English Grammar**. กรุงเทพมหานคร: สมเจตน์การพิมพ์, ๒๕๓๓.

กุเทพ ใสกระจ่าง, ร.ท.,ดร. **Modern English Grammar**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๓.

โครงการส่งเสริมการสร้างตำรา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. **Practical English Structure**. กรุงเทพมหานคร: สำนักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๖.

Betty Schramfer Azar. **Understanding and Using English Grammar**. New Jersey: Prentice Hall Regents Englewood Liffs, 1989.

๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จรรยา อินทร์อ๋อง. **Modern English Grammar Part I**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ภาษา I.O.U., ๒๕๔๔.

----- **Modern English Grammar Part II**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ภาษา I.O.U., ๒๕๔๔.

----- **Modern English Grammar Part III**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๒.

----- **Modern English Grammar Part IV**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๒.

เชาวน์ เขวงเดช. **English Grammar Section II**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เอ็ดดิชั่นเพรสโปรดักส์ จำกัด, ๒๕๓๘.

มงคล กุลประเสริฐ. **An Applied English Grammar**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๓๕.

ลินดา เจน. **Propositions**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ โอ. เอส. พรินติ้งเฮาส์, ๒๕๓๓.

วิทยา ศรีเครือวัลย์. **The Standard English Grammar**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๖. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรววิทยา, ๒๕๓๒.

Domalin, A. Leuschel และคณะ. **Reading English II**. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๓.

Preechar Svivalai. **English Essentials**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ โอเดียนส์โตร์, ๒๕๓๗.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ใบงานประเมินประสิทธิผลวัตถุประสงค์รายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ขอเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต
- การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้

- แจ้งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบงาน แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบงาน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น