

มคอ.๓ รายละเอียดของวิชา
302-405 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นพิธีกร
(English for Master of Ceremony)



หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น

๑/๒๕๖๔



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตขอนแก่น/คณะมนุษยศาสตร์/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา 302-405 ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นพิธีกร (English for Master of Ceremony)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน พระมหาสมพงษ์ ปญฺญารโ ผศ.
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. สถานที่เรียน คณะศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๒๓ พฤษภาคม. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นิสิตเข้าใจโครงสร้างหลักภาษาอังกฤษและนำไปพัฒนาศักยภาพทักษะการอ่านภาษา To study the principles and practice reading comprehension of texts with simple content, reading for interpreting the meanings of words, phrases, subordinates sentences, paragraphs and answering questions to demonstrates understanding of the reading to be affective.
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้นิสิตเข้าใจ พัฒนาการการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับโครงสร้างหลักภาษาอังกฤษและนำไป พัฒนาศักยภาพทักษะการอ่านภาษา ตามเนื้อหาที่ทันสมัย และ ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของยุค เอไอ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการอ่านให้มีประสิทธิภาพ โดยการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่างๆ เน้นการเดาความหมายของคำ วลีและประโยค การจับใจความเกี่ยวกับความสัมพันธ์กลุ่มประโยคและการเขียนตอบคำถามเพื่อความเข้าใจในอ่าน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	นิสิตมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะหรือส่วนงาน

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการประเมินผล

- มีจิตสำนึกและตระหนักศึกษาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางอาชีพ

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในปัจจุบัน
- อภิปรายกลุ่ม
- ให้นักศึกษาเสนอและรวมกลุ่มทำงานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในสังคม
- พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลการศึกษาจากการทำงานกลุ่ม

- มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในปัจจุบัน
- อภิปรายกลุ่ม
- ให้นักศึกษาเสนอและรวมกลุ่มทำงานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในสังคม
- พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลการศึกษาจากการทำงานกลุ่ม

- มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในปัจจุบัน
- อภิปรายกลุ่ม
- ให้นักศึกษาเสนอและรวมกลุ่มทำงานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในสังคม
- พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลการศึกษาจากการทำงานกลุ่ม

๒. ความรู้

สถานะ ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการประเมินผล

○ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชา รัฐศาสตร์การปกครอง บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน โดยเน้นการวิเคราะห์ สรุปผล และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เช่น การนำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยของ มนตรี รอดแก้ว เรื่องบทบาทของคณะสงฆ์ธรรมยุตต่อการส่งเสริม อุดมการณ์ทางการเมือง จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี พ.ศ. 2554 และหนังสือประกอบการสอนของ พระเมธีธรรมภรณ์, (ประยูร ธรรมจิตโต). การปกครองคณะสงฆ์ไทย. พิมพ์ครั้งที่ 9 ปี พ.ศ. 2539 เป็นต้น

- ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยแบบทดสอบที่เน้นเรื่องการวัดหลักการและการนำไปใช้
- ประเมินจากการทำงานและความสามารถในการนำเสนองาน

● มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชา รัฐศาสตร์การปกครองสามารถปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่างๆ ได้

- ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยแบบทดสอบที่เน้นเรื่องการวัดหลักการและการนำไปใช้
- ประเมินจากการทำงานและความสามารถในการนำเสนองาน

○ มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา -ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยแบบทดสอบที่เน้นเรื่องการวัดหลักการและการนำไปใช้

- ประเมินจากการทำงานและความสามารถในการนำเสนองาน

● ตระหนักศึกษาในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

- ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยแบบทดสอบที่เน้นเรื่องการวัดหลักการและการนำไปใช้
- ประเมินจากการทำงานและความสามารถในการนำเสนองาน

● มีความรู้ด้านพระพุทธศาสนา

- ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยแบบทดสอบที่เน้นเรื่องการวัดหลักการและการนำไปใช้
- ประเมินจากการทำงานและความสามารถในการนำเสนองาน

๓. ทักษะทางปัญญา

สถานะ ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการประเมินผล
● สามารถค้นหา ทิศทาง และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ -การบรรยาย/อภิปราย/ซักถาม -วิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษางานวิจัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านรัฐศาสตร์การปกครอง -ประเมินผลจากการสอบกลางภาค -ประเมินผลจากการนำเสนองาน -สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการร่วมงานกลุ่มในการทำงาน ○ สามารถคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาการทำงานได้ -การบรรยาย/อภิปราย/ซักถาม -วิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษางานวิจัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านรัฐศาสตร์การปกครอง -ประเมินผลจากการสอบกลางภาค -ประเมินผลจากการนำเสนองาน -สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการร่วมงานกลุ่มในการทำงาน ● สามารถวางแผนการทำงานและการบริหารจัดการงานได้ -การบรรยาย/อภิปราย/ซักถาม -วิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษางานวิจัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านรัฐศาสตร์การปกครอง -ประเมินผลจากการสอบกลางภาค -ประเมินผลจากการนำเสนองาน -สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการร่วมงานกลุ่มในการทำงาน
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
สถานะ ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการประเมินผล ● มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม -จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา -ปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม -การนำเสนอผลงานรายกลุ่มในการทำงาน -ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม -การนำเสนอผลงาน ● ตระหนักศึกษาในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี -จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา -ปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม -การนำเสนอผลงานรายกลุ่มในการทำงาน -ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม -การนำเสนอผลงาน ● มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง -จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา -ปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม -การนำเสนอผลงานรายกลุ่มในการทำงาน -ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม -การนำเสนอผลงาน
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการประเมินผล

○ (1) มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานได้ ให้ค้นตัวอย่างงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ มอบหมายจะมีส่วนที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เช่น การทำรายงานลักษณะในวิจัยผสม ประเมินจากผลงานที่ต้องวิเคราะห์เชิงปริมาณ

● (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสารการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาได้ ก า ร ทำรายงานในลักษณะวิจัยผสม เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ไปใช้ในการปรับปรุงทางด้านวิชาการเกี่ยวกับรายวิชาต่อไป ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน

○ (3) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสารการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งพระนักศึกษาและนักศึกษาจะต้องค้นคว้าจากวารสารหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับหลักรัฐศาสตร์เบื้องต้นจากเว็บไซต์และแหล่งข้อมูลต่างๆ ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบของเลข กราฟหรือตาราง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

2. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	Introducing, course outline plan informing all students the evaluation of study English for MC Chapter : 1: Introduction to the Role of a Master of Ceremonies Topics : • 1.1 What is a Master of Ceremonies? • 1.2 The Importance of an MC in Events • 1.3 Key Responsibilities of an MC • 1.4 Qualities of a Successful MC • 1.5 Understanding the Audience • 1.6 Types of Events an MC Might Host • 1.7 The Role of Language and Communication • 1.8 Exercises: Self-Assessment and Reflection	๒	Activities: • Identify the type and purpose of short texts. • Read sample MC scripts and highlight different sections. • Write a paragraph explaining your favorite part of a script.	พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๒-๓	Chapter 2: Building Confidence in Public Speaking • 2.1 Overcoming Stage Fright and Nervousness • 2.2 Techniques for Effective Voice Modulation and Projection • 2.3 The Importance of Body Language and Eye Contact • 2.4 Using Pauses and Emphasis for Impact • 2.5 Practicing Clear Pronunciation and Articulation • 2.6 Engaging the Audience with Storytelling • 2.7 Exercises: Mock Speeches and Peer	๒	Activities: • Rearrange mixed - up sentences into a logical paragraph. • Rewrite poorly structured paragraphs. • Write your own paragraph introducing an event.	พระมหาสมพงษ์ ปัญญาโร ผศ.

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๔-๕	Chapter 3:Crafting and Structuring Your Script Topics: 3.1 Understanding the Event Agenda and Flow 3.2 Writing a Strong Opening: Grabbing Attention 3.3 Structuring Transitions Between Segments 3.4 Writing a Memorable Closing: Leaving a Lasting Impression 3.5 Adapting Your Script for Formal vs. Informal Events 3.6 Incorporating Humor, Quotes, and Anecdotes 3.7 Exercises: Script Writing and Editing Practice	๒	Activities: • Skim a news article and write a summary. • Read a sample award ceremony script and answer comprehension questions. • Paraphrase key parts of a famous speech.	พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๖-๗	Chapter 4: Mastering Introductions and Announcements Topics: 4.1 The Art of Introducing Speakers and Dignitaries 4.2 Tailoring Introductions to the Event and Audience 4.3 Techniques for Making Announcements Clearly and Concisely 4.4 Avoiding Common Mistakes in Introductions 4.5 Practicing Cultural Sensitivity and Inclusivity 4.6 Exercises: Role-Playing Introductions	๒	Activities: - Compare two versions of a speech (formal vs. casual). - Analyze a TED Talk transcript for structure and impact. - Create a chart showing elements of a good MC script.	พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.
๘	Mid -term exam			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๙-๑๐	Chapter 5: Managing Transitions and Keeping the Event Flowing 5.1 The Role of Transitions in Event Management 5.2 Techniques for Smooth Transitions Between Speakers or Segments 5.3 Handling Unexpected Changes or Delays 5.4 Keeping the Audience Engaged During Breaks or Delays 5.5 Using Music, Visuals, and Props Effectively 5.6 Exercises: Transition	๒	Activities: • Use context to guess the meaning of unfamiliar words. • Build flashcards for 10 new words per week. • Write sentences using new vocabulary in event-related contexts.	พระมหาสมพงษ์ ปัญญาโร ผศ.

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๑-	Chapter 6:Facilitating Audience Interaction and Q&A Sessions Topics: 6.1 Preparing for Q&A Sessions: Anticipating Questions 6.2 Techniques for Encouraging Audience Participation 6.3 Handling Difficult Questions or Audience Members 6.4 Managing Time During Q&A Sessions 6.5 Using Humor and Diplomacy to Navigate Challenges 6.6 Exercises: Mock Q&A Sessions and Feedback	๒	Activities: • I d e n t i f y sentence types in sample scripts. • C o r r e c t grammatical errors in short passages. • W r i t e five correct sentences describing a graduation ceremony.	พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๒	Chapter 7: Closing the Event with Impact Topics: 7.1 Crafting a Powerful Closing Speech 7.2 Summarizing Key Takeaways and Highlights 7.3 Expressing Gratitude to Speakers, Organizers, and Attendees 7.4 Ending on a High Note: Inspiring and Motivating the Audience 7.5 Post-Event Networking and Follow-Up 7.6 Exercises: Writing and Delivering Closing	๒	Activities: - Write a welcome speech based on a sample event description. - Edit a peer's script for clarity and structure. - Create a timeline for writing and rehearsing a full MC script.	พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๓	Chapter 8: Advanced Skills and Professional Development for MCs Topics: 8.1 Leveraging Technology: Using Microphones, Teleprompters, and Visual Aids 8.2 Building Your Personal Brand as an MC 8.3 Networking and Finding MC Opportunities 8.4 Continuous Learning: Seeking Feedback and Improving 8.5 Handling High-Pressure Situations with Grace 8.6 Exercises: Advanced Role-Playing and		Activities: - Choose a published MC script and analyze its structure. - Rewrite it to suit a different event or audience. - Deliver your version in front of an audience and get feedback.	พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.
14	Presentation & summery		Presenting	พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.
๑๖	Final exam	๒		พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร ผศ.

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
-----	----------------	----------------	-------------------	------------------------

๑	๑.๑,๒.๑, ๓.๑	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ สอบปลายภาค	๔ ๘ ๑๒ ๑๖	๑๐% ๒๕% ๑๐% ๒๕%
๒	๑.๑,๒.๑, ๔.๑,๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการ ศึกษา	๒๐%
๓	๑.๑,๔.๑, ๕.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาคการ ศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Books on Public Speaking and MC Skills

1 "Talk Like TED" by Carmine Gallo

- Explains the secrets of delivering powerful and memorable speeches, which is essential for MCs.

2 "The Art of Public Speaking" by Dale Carnegie

- A classic guide to improving public speaking skills, including structuring speeches and engaging audiences.

3 "Steal the Show" by Michael Port

- Focuses on performance techniques for public speaking, which are highly relevant for MCs.

4 "Thank You for Coming to My TED Talk" by Chris Anderson

- Offers insights into crafting and delivering impactful speeches, inspired by TED Talks.

5 "How to Be a Great MC" by Paul Dunn

- A practical guide specifically for MCs, covering everything from preparation to delivery.

Online Resources and Articles

1 Toastmasters International

- Website:** toastmasters.org

- Offers resources, tips, and practice opportunities for public speaking and MC skills.

2 Forbes Articles on Public Speaking

- Website:** forbes.com

- Search for articles on public speaking, event hosting, and MC tips.

3 TED Talks on Public Speaking

- Website:** ted.com

- Watch talks by experts on how to deliver engaging and impactful speeches.

4 Event Manager Blog

- Website:** eventmanagerblog.com

- Provides tips and strategies for event hosting and MCing.

Videos and Courses

1 MasterClass: Chris Hadfield Teaches Space Exploration (Includes Public Speaking Tips)

- Website:** masterclass.com

- While focused on space, Chris Hadfield's lessons on communication are

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
เอกสารประกอบคำสอน

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชาเช่น Wikipedia คำอธิบายศัพท์
<http://pdfdrive.com>

Websites:

1. [British Council – LearnEnglish](#)
2. [Reading Rockets – Comprehension Strategies](#)
3. [Breaking News English – Reading Practice](#)
4. [TED Talks – Transcripts](#)
5. [News in Levels – Easy English Reading](#)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ใบงานประเมินประสิทธิภาพวัดดูประสงค์รายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ขอเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต
- การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้

- แจ้งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบงาน แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบงาน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รับรองตามนี้

(พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รับรองตามนี้

(พระมหาสมพงษ์ ปญฺญาโร)

อาจารย์ผู้สอน