

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๒ ๔๑๑ การบริหารการเชิงกลยุทธ์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต	ขอนแก่น
วิทยาลัยสงฆ์	ขอนแก่น
คณะ	สังคมศาสตร์
ภาควิชา	รัฐศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๒ ๔๑๐ การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และประเภทหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางรัฐประศาสนศาสตร์) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี อาจารย์ผู้สอนร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ภูมรินทร์, ป.ธ.๙
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๒ (บรรพชิต-คฤหัสถ์)
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ๔๐๒ ๓๐๖ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Administration)
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ๔๐๒ ๓๐๕ พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behaviors)
๘. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชานี้
๙. สถานที่เรียน ห้องเรียนออนไลน์ และ/หรือ ห้อง ๒๐๔ ชั้น ๒ (ภาคสมทบ) และห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ (ภาคปกติ) อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระเทพฯ (อาจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา มุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมาย แนวคิด และทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การวิเคราะห์กลยุทธ์กับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ การจัดการทางกลยุทธ์กับมิติทางด้านสังคม กลยุทธ์การจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความพร้อมในมิติต่างๆ การพัฒนาระบบคุณธรรมของนักบริหาร และกระบวนการสานสัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรมการดูงาน และอื่นๆ
๒. วัตถุประสงค์ในการการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กร ภายใต้กระบวนการบริหาร การเป็นนักบริหารกับการสื่อสาร การตัดสินใจ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในยุคปัจจุบัน ๒.๒ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และคุณค่าของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิควิธีการเพื่อความสำเร็จขององค์กร การบริหารเชิงปฏิบัติการและการควบคุมคุณภาพ เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการประยุกต์ใช้กับการบริหารงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการนำมาประยุกต์ใช้พัฒนาความพร้อม และพัฒนาระบบคุณธรรมของนักบริหารในองค์กร ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการตัดสินใจที่อาศัยชั้นเชิง ไม่มีวิธีการที่สำเร็จรูป โดยต้องอาศัยความร่วมมือ พันธะผูกพัน และทรัพยากรในองค์กร ชุมชน และสังคม โดยมีทิศทางที่ชัดเจนต่อทางเลือกต่างๆ และแสดงให้เห็นทุกคนในองค์กร ชุมชน และสังคมนั้นๆ เข้าใจตรงกัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ศึกษากระบวนการบริหาร นักบริหารกับการสื่อสาร การตัดสินใจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิควิธีการเพื่อความสำเร็จขององค์กร การบริหารเชิงปฏิบัติการและการควบคุมคุณภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายกับกิจกรรมการบริหาร การเสริมสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความพร้อม การพัฒนาระบบคุณธรรมของนักบริหาร กระบวนการสานสัมพันธ์ กิจกรรมการดูงาน และอื่นๆ			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย ๓๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา	มีการฝึกปฏิบัติงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Facebook) - มุมแนะแนว ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๔.๑ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการสำรวมในสมณภาวะ การครองจีวรหรือการแต่งกาย การเข้าสังคมและศาสนพิธี เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมสร้างความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้แก่นิสิตในการนำเอาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้ในการทำงานที่จะทำให้นิสิตอยู่ร่วมกับคนอื่นและคนในสังคมได้

๔.๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (จาก มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. คุณธรรม จริยธรรม		๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา		๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○

๔.๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม
ความรับผิดชอบหลัก (๑) พัฒนานิสัยและประพฤติน้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนร่วม ความรับผิดชอบรอง (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	๑) บรรยายเชิงวิชาการ และขณะบรรยาย หรือทำกิจกรรมใดๆ ผู้บรรยายจะสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม ๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน ๓) ยกกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหา ๔) กำหนดให้นิสิตฝึกอภิปรายวิเคราะห์เนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม ๕) การฝึกทักษะการศึกษาค้นคว้าเนื้อหาสาระในวิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์ ๖) การมอบหมายงาน	๑) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความรับผิดชอบงาน ความตรงต่อเวลา ๒) ประเมินผลจากการนำเสนอหรือส่งงานที่มอบหมายตรงตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ ๓) การสังเกตพฤติกรรม ๔) ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๔.๒.๒ ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม
ความรับผิดชอบหลัก (๒) รู้และเข้าใจถึง ความก้าวหน้าของความรู้ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑) บรรยายเชิงวิชาการ และขณะบรรยาย หรือทำกิจกรรมใดๆ ผู้บรรยายจะสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม ๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน ๓) ยกกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหา	๑) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความรับผิดชอบงาน ความตรงต่อเวลา ๒) ประเมินผลจากการนำเสนอหรือส่งงานที่มอบหมายตรงตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ ๓) การสังเกตพฤติกรรม ๔) ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาค

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม
(๓) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ใน สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ความรับผิดชอบ ๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหา ๔) กำหนดให้นิสิตฝึกอภิปรายวิเคราะห์เนื้อหา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๕) การฝึกทักษะการศึกษาค้นคว้าเนื้อหาสาระในวิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์ ๖) การมอบหมายงาน	และสอบปลายภาค

๔.๒.๓ ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะทางปัญญา
ความรับผิดชอบหลัก (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบรอง (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	๑) การบรรยาย/อภิปรายเชิงวิชาการ ๒) การมอบหมายงาน โดยมอบหมายหัวข้อ และให้ยกรณีสืบค้นคว้าข้อมูลที่สอดคล้องกับหัวข้อเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ให้นิสิตศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และนำเสนอผลการศึกษาร่วมกันอภิปรายกลุ่ม ๓) การให้นิสิตศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ จนเกิดทักษะสามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้ ๔) กำหนดให้ส่งรายงานและนำเสนอการศึกษาค้นคว้า	๑) ประเมินจากผลงานและการของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ ๒) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงานเดี่ยวและรายงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่แสดงถึงทักษะทางปัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์

๔.๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ
ความรับผิดชอบหลัก (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม (๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม ความรับผิดชอบรอง (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	๑) มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ๒) จัดกิจกรรมกลุ่มภายในห้องเรียนหรือห้องสมุด หรือนอกห้องเรียน เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล ที่เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ๓) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ๔) การนำเสนอ หรือส่งใบงาน/โครงการ/รายงานที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์	๑) ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด ๒) การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม ๓) การประเมินผลงานที่นำเสนอ ๔) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงาน/รายงาน/โครงการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๔.๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
ความรับผิดชอบหลัก (๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	๑) อภิปรายและมอบหมายกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ ๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอนหรือ e-Learning	๑) ประเมินจากความสามารถในการจัดทำรายงาน และการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ๓) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความรับผิดชอบ (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ (๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓) ทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ๔) นำเสนอ/ส่งใบงานหรือรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	เรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชาและแผนการสอน ชี้แจงแนวสังเกตและรายละเอียดประจำวิชา เกณฑ์การศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย, การวัดผลและประเมินผล -เกริ่นนำรายละเอียดเนื้อหาสาระรายวิชาแต่ละบท บทที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ๑.๑ บทนำ ๑.๒ กลยุทธ์	๓	แนะนำ ชี้แจง สร้างข้อตกลงร่วมกัน อธิบายรายวิชา และแผนการสอน เอกสารประกอบการเรียนการสอน - แนะนำวัตถุประสงค์ประจำบท - บอกแหล่งค้นคว้าข้อมูล/แนวทางการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การทำเอกสารสำหรับการนำเสนอ การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล - แนะนำการเรียนการสอนบนระบบ e-Learning อาทิเช่น เช็คชื่อเข้าห้องเรียนในระบบ - แนะนำการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น Power	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญจนกฤษฎี ปุณัณรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๑.๓ ความหมายความสำคัญ และ ลักษณะการจัดการเชิงกลยุทธ์ สรุปประเด็น คำถามท้ายบท		Point และสื่อ VDO / YouTube (เพิ่มเติมการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑) (พัฒนาการ เรียนรู้ด้าน คุณ ธรรม และ จริยธรรม / พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ) - บรรยาย อธิบาย และยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น - ชี้แจงการมอบหมายการทำใบ งานเดี่ยวในแต่ละครั้ง และการทำ รายงานกลุ่ม โดยให้ทำเป็นแบบ โครงการ (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๒	บทที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการ บริหารเชิงกลยุทธ์ (ต่อ) ๑.๔ กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ๑.๕ พัฒนาการของการศึกษาการ บริหารเชิงกลยุทธ์ สรุปท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็กชื่อรายงานตัวเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความ รับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญ กาญจนกฤษฎี ปุสันรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	คำถามท้ายบท		คิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๓	บทที่ ๒ หลักการพื้นฐานการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ๒.๑ บทนำ ๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร ๒.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ๒.๔ แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สรุปท้ายบท คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบอธิบายจากกรณีศึกษา - เช็ควิธีการงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณิรมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๔	บทที่ ๒ หลักการพื้นฐานการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (ต่อ) ๒.๕ การตรวจสอบสภาพแวดล้อม ๒.๖ การพยากรณ์สภาพแวดล้อม ๒.๗ การประเมินกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สรุปท้ายบท คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็ครายงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Power Point และโปรแกรม Microsoft Excel) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม / ความรู้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญจนกฤษฎี ปุณัณรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			/ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๕	บทที่ ๓ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก ๓.๑ บทนำ ๓.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก ๓.๓ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป ๓.๔ สภาพแวดล้อมระดับนานาชาติ ๓.๕ การวิเคราะห์ข้อได้เปรียบในการ แข่งขันระดับประเทศ ๓.๖ อิทธิพลของสภาพแวดล้อม ภายนอกที่มีต่อกลยุทธ์ สรุปท้ายบท คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็ครายงานตัวเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความ รับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึก ปฏิบัติ ให้ทำงานเดี่ยว (ฝึกโดย ใช้โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Power Point และ โปรแกรม Microsoft Excel) ส่ง งานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๓ และชี้แจงให้นิสิตเตรียมความ พร้อมเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ในพื้นที่นอกห้องเรียน (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / ความรู้ / ความ รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญ กาญจนกฤษฎ์ ปุสันรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			- เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๖	บทที่ ๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ ๔.๑ บทนำ ๔.๒ ความสำคัญของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ ๔.๓ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน ๔.๔ ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ของสภาพแวดล้อมภายในองค์การ สรุปท้ายบท คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบอภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็กรายงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรู้รับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๔ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรู้รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญกัญจนกฤษฎี ปุณัณรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๗	บทที่ ๕ Michael E. Porter กับ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ ๕.๑ บทนำ ๕.๒ จุดมุ่งหมายขององค์การ ๕.๓ การกำหนดพันธกิจ ๕.๔ การกำหนดเป้าหมายและ/หรือวัตถุประสงค์ สรุปท้ายบท คำถามท้ายบท	๓	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็กชื่อรายงานตัวเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๕ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณิรมย์
๘	บทที่ ๖ การกำหนดกลยุทธ์ ๖.๑ บทนำ ๖.๒ ระดับของกลยุทธ์ธุรกิจ ๖.๓ กลยุทธ์ระดับองค์การ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็กชื่อรายงานตัวเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณิรมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๖.๔ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ ๖.๕ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ ๖.๖ ปัจจัยที่มีผลต่อกลยุทธ์ ๖.๗ การประเมินกลยุทธ์ สรุปประเด็น คำถามท้ายบท		(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความ รับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึก ปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดย ใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่ง งานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๖ (พัฒนาการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๙	สอบกลางภาค	๓		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญ กาญจนกฤษฎี ปุสันรัมย์
๑๐	บทที่ ๗ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ๗.๑ บทนำ ๗.๒ การตัดสินใจ การประเมินและ ควบคุมกลยุทธ์ ๗.๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการ จัดการ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็ครายงานตัวเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความ รับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญ กาญจนกฤษฎี ปุสันรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๗.๔ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ๗.๕ กรอบแนวคิดในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ สรุปท้ายบท คำถามท้ายบท		- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๗ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๑๑	บทที่ ๗ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (ต่อ) ๗.๖ บทบาทของโครงสร้างองค์การ ๗.๗ บทบาทของวัฒนธรรมองค์การ ๗.๘ ทักษะของผู้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ๗.๙ สิ่งที่ต้องกระทำในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ๗.๑๐ หลักการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ สรุปประเด็น คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็ชื้อรายงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๗ (พัฒนาการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๑๒	บทที่ ๘ การควบคุมกลยุทธ์/การควบคุมคุณภาพ ๘.๑ บทนำ ๘.๒ การควบคุมกลยุทธ์ ๘.๓ กระบวนการควบคุมกลยุทธ์ ๘.๔ การกำหนดมาตรฐาน ๘.๕ การตรวจสอบกลยุทธ์ ๘.๖ เทคนิคการตรวจสอบกลยุทธ์ ๘.๗ แบบจำลอง Balanced Scorecard ๘.๘ การควบคุมและการประเมินผล สรุปประเด็น คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบอภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็ชื้อรายงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๘ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๑๓	บทที่ ๙ การจัดการทางกลยุทธ์กับมิติทางสังคม ๙.๑ บทนำ ๙.๒ กลยุทธ์การจัดการในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ๙.๓ กฎหมายแรงงาน ๙.๔ การทำงานเป็นทีม สรุปประเด็น คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบอภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็ครายงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๙ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญกฤษฎาภุชงค์ ปุณรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			- เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๑๔	บทที่ ๑๐ จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม ๑๐.๑ บทนำ ๑๐.๒ คุณธรรมจริยธรรมของนักบริหารทางธุรกิจและทางสังคม ๑๐.๓ ความหมายของความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ สรุปประเด็น คำถามท้ายบท	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบอธิบายจากกรณีศึกษา - เช็ชื้อรายงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) ส่งงานตามวัตถุประสงค์ประจำบทที่ ๑๐ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณัมย์
๑๕	บทที่ ๑๐ จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบอธิบายจากกรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณัมย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๑๐.๔ องค์ประกอบของความ รับผิดชอบต่อสังคม ๑๐.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับความ รับผิดชอบทางสังคม สรุปประเด็น คำถามท้ายบท		- เช็ครายงานตัวเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความ รับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึก ปฏิบัติ ให้ทำการถอดบทเรียน ร่วมกัน (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Power Point) (พัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๑๖	นำเสนอรายงานกลุ่มประจำ รายวิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์ - ถอดบทเรียนร่วมกัน	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - เช็ครายงานตัวเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความ รับผิดชอบ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญ กาญจนกฤษฎี ปุสันรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			คิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Power Point และโปรแกรม Microsoft Excel) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๑๗	- สรุปเนื้อหาตั้งแต่บทที่ ๑-๑๐ เพื่อให้สันติได้มองเห็นภาพรวมของสารัตถะแต่ละบทในรายวิชา - แนะนำการเตรียมตัวสอบปลายภาค - ทบทวนการส่งใบงานเดี่ยวและรายงานกลุ่มตามที่มอบหมายไว้	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบอธิบายจากกรณีศึกษา - เช็ควิธีการรายงานตัวเข้าห้องเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ ๑ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ) - ถาม-ตอบประเด็นแต่ละบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำการถอดบทเรียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภรณ์ ปุณณิรมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ร่วมกัน (ฝึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Power Point และโปรแกรม Microsoft Excel) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ / ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
๑๘	สอบปลายภาค	๓	สอบผ่านระบบ MCU e-Testing	วิทยาลัยสงฆ์ ขอนแก่น

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	ด้านคุณธรรมจริยธรรม <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๑ (๑)	- สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - ประเมินผลงานจากการทำใบงานเดี่ยวหรือรายงานกลุ่ม/เข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	ด้านความรู้ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๒ (๒), (๓)	- การตอบคำถามในชั้นเรียน/กิจกรรมภาคสนาม - กิจกรรมในชั้นเรียน - การสอบกลางภาค	๑-๘, ๑๐-๑๗ ๙	๒๐ %
๓	ด้านทักษะทางปัญญา <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๓ (๒)	การสอบปลายภาค แบบอัตนัย	๑๘	๓๐ %
๔	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ	- การสังเกตพฤติกรรมจากการทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อน/การมี	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	รับผิดชอบ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๔ (๑), (๓)	ส่วนร่วม - การนำเสนอรายงาน/อภิปราย เสนอความคิดเห็น - การทำงานกลุ่มหรือใบงานเดี่ยว (อัตนัย) - การส่งงานตามที่มอบหมาย		
๕	ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๕ (๒)	- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การส่งงานผ่านทาง e-mail, Inbox - การนำเสนอผลงานกลุ่มโดยใช้สื่อ เทคโนโลยีนำเสนอผ่านสื่อแบบ PowerPoint หรือ VDO)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก เอกสารภาษาไทย ณัฐพันธ์ เขจรนันท์.พศ.ดร., การจัดการเชิงกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุงใหม่).กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, ๒๕๕๒.
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (ไม่มี)
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เอกสารภาษาไทย กมล ฉายาวัดนะ. การบริหารคนและงาน ด้วยวิธีการของพระพุทธเจ้า(ฉบับปรับปรุง), กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เก็ท โอเดีย, ๒๕๕๔. กมล ฉายาวัดนะ. บริหารคนและงานตามหลักการของพระพุทธเจ้า. กรุงเทพมหานคร: ชบาพับลิชชิ่ง เวิร์กส, ๒๕๕๔. กมล อุดุลพันธ์ และคณะ. การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๙. เกษม จันทรแก้ว. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมขั้นสูง. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๕๔. เกื้อ วงศ์บุญสิน. ประชากรกับการพัฒนา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๘. คณาจารย์. การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพฯ : โครงการเอกสารและตำรา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันพัฒนบัณฑิตบริหารศาสตร์, ๒๕๓๗. ฉลอง โชติกะคาม. การพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร: เซ็นเตอร์ดิสคัฟเวอรี, ๒๕๔๒.

เดช วัฒนยิ่งเจริญ. การประเมินผลกระทบทางสังคม. พิมพ์ครั้งที่ ๒. พิษณุโลก: ดาวเงินการพิมพ์, ๒๕๕๓.

_____. การประเมินผลกระทบทางสังคม. พิมพ์ครั้งที่ ๓. พิษณุโลก: พิษณุโลกเปเปอร์แอนด์ซัพพลาย, ๒๕๕๓.

_____. ทฤษฎีและการประเมินผลกระทบทางสังคม: เอกสารการสอนประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๕๖. คณะ
สังคมศาสตร์: มหาวิทยาลัยนเรศวร, ๒๕๕๖.

ทวิวงศ์ ศรีบุรี. EIA การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร: บริษัท มาย พับลิชชิ่ง จำกัด, ๒๕๔๑.

ธีรยุทธ วัฒนาศุโข. การบริหารเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๘.

นิตย์ สัมมาพันธ์. กลวิธีแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารเชิงพุทธ, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ โอ.เอส.พริน
ติ้ง เฮ้าส์, ๒๕๒๙.

ประชุม โพธิกุล. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๓๔.

ประสิทธิ์ ตงยิ่งศิริ. การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๗.

_____. การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๔.

ปราณี รามสูตร และจำรัส ดั่งสุวรรณ. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน. กรุงเทพมหานคร: ธนะการพิมพ์, ๒๕๔๕.

ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์ และคณะ. วิธีวิทยาการศึกษาสังคมไทย: วิถีใหม่แห่งการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: เอดิสัน เพรส
โปรดักท์, ๒๕๓๕.

พายัพ พะยอมยนต์. เอกสารการสอนชุดวิชาการศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ. นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช, ๒๕๔๗.

พัศตร์พจ วัฒนสิทธิ์ และ ดร.พสุ เดชะรินทร์ , การบริหารเชิงกลยุทธ์, กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๒.

พระครูกลยาณสิทธิวัฒน์. พุทธบัญญัติ ๒๒๗ เพื่อความเข้าใจวินัยให้ถูกต้อง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๙.

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต) และเสถียร วรณปก. มณีแห่งปัญญา. กรุงเทพมหานคร: ธรรมสภา, ๒๕๓๖.

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต). การพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิโกลบอลคิมทอง, ๒๕๔๔.

_____. ธรรมกับไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๔๑.

_____. พุทธธรรม. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพมหานคร: ดวงแก้ว, ๒๕๔๔.

ภูษิต ปุณัณมย์. จริยธรรมทางการบริหาร. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น,
๒๕๖๓.

_____. นโยบายสาธารณะและการวางแผน. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต

ขอนแก่น, ๒๕๖๒.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. **การบริหารงานบุคคลภาครัฐ**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๓๐.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. **การบริหารราชการไทย**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๓๗.

วไลลักษณ์ เสมมี. “รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ”. **รายงานการวิจัย**. สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: www.onep.go.th/eia/page/๒/km.../suwanapum.doc [๒๘ มี.ค. ๒๕๕๘].

วิเชียร วิทย์อุดม.รศ.ดร. **การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)**. เอกสารประกอบการสอน, ๒๕๕๙.

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม. **ระบบการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมของประเทศไทย**. กรุงเทพมหานคร: สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ๒๕๔๘.

สมบัติ อารังธัญวงศ์. **นโยบายสาธารณะ: แนวความคิด การวิเคราะห์ และกระบวนการ**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เสมาธรรม, ๒๕๔๘.

สุทธิชัย ยังสุข. **จริยธรรมสำหรับนักพัฒนาในสังคมศาสตร์: บูรณาการแห่งการเรียนรู้**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พี เอ สีวิ่ง จำกัด, ๒๕๔๗.

สุภาพรณ ญ บางช้าง. “พระสงฆ์กับการพัฒนาชนบท”. ใน **การแสวงหาเส้นทางการพัฒนาชนบทของพระสงฆ์ไทย**. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงานกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๒๖.

สุภาสินี ตันติศรีสุข. **เอกสารการสอนชุดวิชาการวิเคราะห์โครงการและแผนงาน**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๔๗.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. **การจัดการเชิงกลยุทธ์ และกรณีศึกษา**, กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดเอ็ดเคชั่น, ๒๕๔๖.

อภิชัย พันธเสน และคณะ. **พุทธเศรษฐศาสตร์**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สำนักพิมพ์ดอกหญ้าวิชาการ จำกัด, ๒๕๔๙.

เอกสารภาษาอังกฤษ

Balassa, B. **Development Strategies in Semi-Industrial Countries**, Baltimore, Md.; Johns Hopkins University Press, 1982.

Pandey, Anil Kumar. **Development Administration and the Local Politics**. Delhi: Mittal, 1987.

Taylor, W.J. and Watling, T.E. **Successful Project Management**. London: T.J. Press, Ltd., 1979.

Thamhain and Wilemon. “Conflict Management in Project Life Cycles”, **Sloan Management Review**. (Spring, 1975): 32-33.

Viljoen, John., Dann, Susan J. **Strategic management**. Forest, N.S.W. : Pearson Education Australia, 2003.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้รับการประเมินผลจากนิสิต โดยมีผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แยกเป็นรายด้านได้ดังนี้

๑.๑ ด้านเนื้อหาวิชา

- ๑) มีการแจ้งให้นิสิตทราบเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา ขอบข่ายเนื้อหาวิชา แผนการสอน
- ๒) การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน
- ๓) ได้รับความรู้ในรายวิชานี้ครบถ้วนตามแผนการสอน
- ๔) สอนเนื้อหาวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๕) นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหาวิชา

๑.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑) มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น
- ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- ๓) ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๔) จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
- ๕) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๖) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เสนอความคิดเห็นในการเรียนการสอน
- ๗) มีการวัดผลและประเมินผลหลายรูปแบบ

๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์

- ๑) มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน
- ๒) มีความอดทนต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียนในขณะทำการเรียนการสอน
- ๓) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน
- ๔) มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้การสอนเต็มที่

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ขอเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร/สาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน ๑๐ พ.ค. ๖๘ _____

ชื่ออาจารย์ผู้สอนร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุชนกฤษฏี ปุณัณรัมย์

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน ๑๑ พ.ค. ๖๘ _____

ชื่อประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

ลงชื่อ

1508 มอ = ชาน

วันที่รับรายงาน ๑๑ พ.ค. ๖๘