

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รายวิชา ๓๐๗ ๔๓๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ขอนแก่น /ครุศาสตร์ สาขาการสอนภาษาไทย/สังคมศึกษา/ศิลปศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗ ๔๓๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
๒.จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พระมหากิตติ กิตติเมธี อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ พระมหากิตติ กิตติเมธี อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ พระมหากิตติ กิตติเมธี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐศาสตร์ สาขาวิชาเอกการปกครอง ระดับปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๓
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘.สถานที่เรียน ห้อง ๓๐๙ ชั้น ๓ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๑.๒ เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายองค์ประกอบวิวัฒนาการและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๑.๓ เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>๒.๑ เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ เพื่อให้รายวิชาได้เป็นเครื่องมือในการเปิดโลกทัศน์ของนิสิตอย่างกว้างขวาง เข้าใจโลกและสังคมมากขึ้น</p> <p>๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านปัญญาให้นิสิตสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับในทางการเมืองการปกครองเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาวិชาอื่นๆ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาหลักสำคัญการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อรับรองความก้าวหน้าทางด้านวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางหลักเศรษฐกิจของประเทศและของโลกการรับบุคคลากรภาครัฐ การฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การประเมินผลการทำงาน สิทธิประโยชน์ทรัพยากรมนุษย์ ขวัญและกำลังใจทำงานแนวโน้ม</p>			
<p>๒.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>๓.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Facebook) - สำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ 			

ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๔.๑ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการแต่งกายของนิสิต - กิจกรรมการแนะนำตัว ปรับเปลี่ยนที่นั่งเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาด้านการสื่อสารและสร้างการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมสร้างความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการให้ความรู้แก่นิสิตในการนำเอาความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง ไปใช้ในการทำงานที่จะทำให้นิสิตอยู่ร่วมกับคนอื่นและคนในสังคมได้

๔.๒ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(จาก รายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.คุณธรรม จริยธรรม					๒.ความรู้					๓.ทักษะทางปัญญา					๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○

๔.๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
(๑) มีศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา (๒) มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม (๓) เคารพสิทธิ คัดค้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	(๑) สอดแทรกเรื่องศีลธรรม ศรัทธา จิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม ในการเรียนการสอน (๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน (๓) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านศีลธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา (๔) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน	(๑) สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง (๒) อภิปราย รายงาน การนำเสนอ และการตอบคำถาม (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต (๔) นิสิตประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน

๔.๒.๒ ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
(๑) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา (๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล	(๑) สอนแบบบรรยายและใช้โจทย์ปัญหา (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ	(๑) ทดสอบย่อย (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน (๓) ผลการรายงานหรืองานที่

(๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	(๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ (๕) ศึกษาดูงาน	มอบหมาย (๔) นำเสนอผลงาน
---	--	----------------------------

๔.๒.๓ ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
(๑) สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐาน (๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	(๑) สอนแบบบรรยายโดยใช้ภาพประกอบ (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ (๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ (๕) ศึกษาดูงาน	(๑) ทดสอบย่อย (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย (๔) นำเสนอผลงาน

๔.๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
(๑) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล (๓) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	(๑) มอบหมายงานกลุ่ม (๒) สอนจากสภาพจริงที่เกิดขึ้นในชุมชนและสังคม (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน (๔) ศึกษาดูงาน	(๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน (๒) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

๔.๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
(๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ (๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	(๑) สอนโดยการฝึกปฏิบัติ (๒) มอบหมายงานค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ (๓) นำเสนองานโดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) ทดสอบย่อย (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย (๔) นำเสนอผลงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑.	- แนะนำเนื้อหาวิชาและวิธีการศึกษา - แนะนำรายละเอียดประจำวิชา - การวัดผลประเมินผลรายวิชา - ข้อปฏิบัติต่างๆเมื่อเข้าเรียนรายวิชา - วัดความรู้ผู้เรียนก่อนมีการเรียน	๓	แนะนำ ชี้แจง สร้างข้อตกลงร่วมกัน อธิบายรายวิชา และแผนการสอน เอกสารประกอบการเรียนการสอน - บรรยาย Power Point อธิบาย และยกตัวอย่าง - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น- ชี้แจงการมอบหมาย การทำใบงานเดี่ยวในแต่ละครั้ง และ การทำรายงานกลุ่ม	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๒	บทที่ ๑ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความแตกต่างระหว่าง		- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ	พระมหากิตติ กิตติเมธี

	<p>บริหารงานบุคคลและการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการบริหาร - ทรัพยากรมนุษย์ - ปรัชญาการบริหารทรัพยากร มนุษย์ 		<p>-อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conferenc e</p>	
๓	<p>บทที่ ๒ วิวัฒนาการและ ทฤษฎีการบริหารทรัพยากร มนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิวัฒนาการทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - ยุคของทฤษฎีการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารตามแนวคิดกลุ่ม คลาสสิก - การบริหารตามวิธีการทาง พฤติกรรม - การบริหารที่นำเอาวิธีการเชิง ปริมาณมาใช้ - การบริหารยุคปัจจุบัน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference 	พระมหากิติติ กิตติเมธี
๔	<p>บทที่๓ แนวคิดของหลักการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและความรับผิดชอบ ในหน่วยงานของการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหาทรัพยากรบุคคล และจัดการด้านแรงงาน - การบริหารจัดการด้านอัตรา จ้างงาน - การบริหารจัดการด้าน ประสิทธิภาพของการทำงาน ตลอดจนการประผลการทำงาน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference 	พระมหากิติติ กิตติเมธี

	<ul style="list-style-type: none"> - การแก้ปัญหาและลดความขัดแย้ง - แรงงานสัมพันธ์ 			
๕	บทที่ ๔ แนวคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะของผู้บริหาร ลักษณะองค์การที่ดีเลิศ - ลักษณะของทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ - รูปแบบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - เทคนิคบางประการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของนักธุรกิจต่างประเทศ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ - อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิติติ กิตติเมธี
๖	บทที่ ๕ หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของนักธุรกิจไทย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ศักยภาพสูงสุดของบุคลากรมาขับเคลื่อนองค์กร - ต้นแบบในการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ - ศักยภาพในการแข่งขันให้องค์กร - แนวคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน - แนวคิดของกลุ่มนักคิดในสหรัฐอเมริกา 		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ - อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิติติ กิตติเมธี
๗	สรุปเนื้อหาตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๑ - ๖ เพื่อให้หนังสือได้มองเห็น		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ 	พระมหากิติติ กิตติเมธี

	ภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด		- อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ - อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	
๘	สอบเก็บคะแนนกลางภาค	๓	ข้อสอบจากผู้บรรยาย	วิทยาลัยสงฆ์
๙	บทที่ ๖ การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - รูปแบบในการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญและประโยชน์ของ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ความต้องการ ทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่ - การจัดสรรทรัพยากรมนุษย์	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ - อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๑๐	บทที่ ๗ กระบวนการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - ยุทธศาสตร์ในการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - การคาดการณ์ความต้องการ ทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนพัฒนาพนักงาน เป็นรายบุคคล	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ - อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๑๑	บทที่ ๘ การวิเคราะห์งาน ขอบข่ายของการวิเคราะห์งาน - วิธีการวิเคราะห์งาน - การเก็บรวบรวมและ การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลวิธีการวิเคราะห์	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ	พระมหากิตติ กิตติเมธี

	งาน -ตัวอย่างแบบฟอร์มการ วิเคราะห์งาน		-อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	
๑๒	บทที่ ๙ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในองค์กร - แนวคิดในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - ปรัชญาในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - เป้าหมายของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิติติ กิติติเมธี
๑๓	บทที่ ๑๐ การบำรุงทรัพยากร มนุษย์ - ความหมายของการบำรุง ทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการบำรุง ทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยสำคัญในการบำรุง ทรัพยากรมนุษย์	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิติติ กิติติเมธี
๑๔	บทที่ ๑๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - ความหมายของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน - ระบบในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิติติ กิติติเมธี

๑๕	สรุปเนื้อหาตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๖ - ๑๑ เพื่อให้นิสิตได้มองเห็นภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด		- บรรยาย อธิบาย และยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นำเสนอรายงาน	พระมหากิติติ กิตติเมธี
๑๖	สอบปลายภาค	๓		วิทยาลัยสงฆ์

๒.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑		สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๗ ๑๖	๒๐ % ๓๐ %
๒		วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐ %
๓		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น การตอบคำถามในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑.เอกสารและตำราหลัก</p> <p>สุรพล สุยะพรหม,ผศ.ดร., การเมืองกับการปกครองของไทย,กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย,๒๕๕๓.</p>
<p>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ทินพันธุ์ นาคะตะ, ดร. ลักษณะการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ .กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์ จำกัด, ๒๕๔๕.</p> <p>นงเยาว์ พิระตานนท์. วิเคราะห์แผนทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพมหานคร : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, ๒๕๔๑.</p> <p>พิรพล ไตรทศาวิทย์ ดร. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด,๒๕๔๔.</p> <p>ลิขิต อีระเวคิน, ศาสตราจารย์ ดร. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ พิมพ์ครั้งที่ ๓ แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๙.</p>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www. MCUKK. Mook

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิต ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ