

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๒ ๑๐๓ องค์กรและการจัดการ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตขอนแก่น / คณะสังคมศาสตร์ / ภาควิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๒ ๑๐๓ องค์กรและการจัดการ (Organization and Management)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางรัฐประศาสนศาสตร์)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.ธีรดนัย กัปโก อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ธีรดนัย กัปโก อาจารย์ผู้สอน ดร.ธีรดนัย กัปโก
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -----
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -----
๘. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชานี้
๙. สถานที่เรียน อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและทฤษฎีองค์การ</p> <p>๑.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้าง ลักษณะ ประเภท การวางแผน และแนวทางการคิดในการจัดตั้งองค์การ</p> <p>๑.๓ เพื่อให้สามารถอภิปรายเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในองค์การได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๔ เพื่อให้สามารถนำทฤษฎีองค์การและการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์การของตนเองได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารองค์การ พัฒนาการ การบูรณาการเครื่องมือของการจัดการภาครัฐ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎี และองค์ประกอบขององค์การ สิ่งแวดล้อมองค์การของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหาร และองค์การแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๓๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา</td> <td>มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๓๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา	มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๓๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา	มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Facebook) - มุมแนะนำ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ) 											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๔.๑ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการสำรวมในสมณภาวะ การครองจีวรหรือการแต่งกาย การเข้าสังคมและศาสนพิธี เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมสร้างความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้แก่นิสิตในการนำเอาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้ในการทำงานที่จะทำให้นิสิตอยู่ร่วมกับคนอื่นและคนในสังคมได้

๔.๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (จาก มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

๑. คุณธรรม จริยธรรม		๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○

๔.๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๑) พัฒนานิสัยและประพฤติกรรมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนร่วม</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>(๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p>	<p>๑) บรรยายเชิงวิชาการ และขณะบรรยาย หรือทำกิจกรรมใดๆ ผู้บรรยายจะสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม</p> <p>๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน</p> <p>๓) ยกกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหา</p> <p>๔) กำหนดให้นิสิตฝึกอภิปราย วิเคราะห์เนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๕) การฝึกทักษะการศึกษาค้นคว้าเนื้อหาสาระตระหนักในวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <p>๖) การมอบหมายงาน</p>	<p>๑) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความรับผิดชอบงาน ความตรงต่อเวลา</p> <p>๒) ประเมินผลจากการนำเสนอหรือส่งงานที่มอบหมายตรงตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๓) การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔) ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p>

๔.๒.๒ ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๒) รู้และเข้าใจถึง ความก้าวหน้าของความรู้ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>(๑) มีความรู้ความเข้าใจใน</p>	<p>๑) บรรยาย อภิปราย</p> <p>๒) การทำงานกลุ่ม/การนำเสนอใบงานเดี่ยว</p> <p>๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ</p> <p>๔) เน้นการศึกษาโดยใช้บททดสอบ/กิจกรรมทั้งในห้องเรียน และลงฝึกปฏิบัติพื้นที่ภาคสนามนอกห้องเรียน</p>	<p>๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นทั้งด้านศักยภาพและสมรรถภาพ</p> <p>๒) สมุดบันทึก</p> <p>๓) รายงาน/ใบงาน/โครงการงาน</p> <p>๔) การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๕) ประเมินการนำเสนอสรุปการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</p>

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
<p>หลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(๓) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>๕) เน้นการศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงการ (Problem base learning)</p> <p>๖) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ (Student Center)</p> <p>๗) มอบหมายให้นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน ๑ เรื่อง</p>	

๔.๒.๓ ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>(๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p>	<p>๑) การบรรยาย/อภิปรายเชิงวิชาการ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน โดยมอบหมายหัวข้อ และให้ยกกรณีศึกษาตัวอย่างที่สอดคล้องกับหัวข้อเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ให้นิสิตศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน และนำเสนอผลการศึกษาร่วมกันอภิปรายกลุ่ม</p> <p>๓) การให้นิสิตศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน จนเกิดทักษะสามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้</p> <p>๔) กำหนดให้ส่งรายงานและนำเสนอการศึกษาค้นคว้า</p>	<p>๑) ประเมินจากผลงานและการของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ</p> <p>๒) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงานเดี่ยวและรายงานกลุ่มแบบโครงการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่แสดงถึงทักษะทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p>

๔.๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>(๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>(๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับผิดชอบต่อความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>๑) มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๒) จัดกิจกรรมกลุ่มภายในห้องเรียนหรือห้องสมุด หรือนอกห้องเรียน เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <p>๓) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม</p> <p>๔) การนำเสนอหรือส่งใบงาน/โครงการ/รายงานที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p>	<p>๑) ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒) การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๓) การประเมินผลงานที่นำเสนอ</p> <p>๔) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงาน/รายงาน/โครงการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</p>

๔.๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>๑) อภิปรายและมอบหมายกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอนหรือ e-learning</p>	<p>๑) ประเมินจากความสามารถในการจัดทำรายงาน และการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการ</p>

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>(๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๓) ทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>๔) นำเสนอ/ส่งใบงานหรือรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>เรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำเนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนการสอน และวัดพื้นฐานความรู้ผู้เรียน เกณฑ์การศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย, การวัดผลและประเมินผล</p> <p>บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <p>-ความหมายขององค์การ</p> <p>-องค์ประกอบพื้นฐานขององค์การ</p> <p>-ประเภทขององค์การ</p>	๓	<p>-อธิบายวิธีการศึกษาวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>กำหนดวินัยชั้นเรียนร่วมกัน</p> <p>- นิสิตสอบถามเพิ่มเติมและร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดวิธีการเรียนรู้ร่วมกันได้ตามหลัก “ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้”</p> <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง</p>	ดร.ธีรรัตน์ กัปโก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-สรุป / ถามตอบ		บุคคลและความรับผิดชอบ)	
๒	บทที่ ๒ ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการ (ต่อ) -นิยามและความหมายของ การจัดการ -หน้าที่ของการจัดการ -ความเป็นศาสตร์และศิลป์ของ การจัดการ -ความสำคัญของการจัดการ -ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ และการจัดการ -ตำแหน่งผู้จัดการในองค์การ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - แนะนำหนังสือเพิ่มเติม - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ดร.ธีรดนัย กัปโก
๓	บทที่ ๓ กระบวนทัศน์ ของทฤษฎีองค์การ -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การ ของ Daft -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การ ของ Hatch -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การ ของ Scott -สรุป/ ถามตอบ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Pointประกอบการ บรรยาย - ให้นิสิตวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับ การบริหารองค์การภาครัฐที่ตนเอง สนใจ - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ดร.ธีรดนัย กัปโก
๔	บทที่ ๓ กระบวนทัศน์ ของทฤษฎีองค์การ (ต่อ) -กระบวนทัศน์ของทฤษฎีองค์การ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning	ดร.ธีรดนัย กัปโก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-กระบวนการทัศนมนุษย์เหตุผล -กระบวนการทัศนมนุษย์นิเวศ -สรุป/ถามตอบ		- บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่าง การศึกษา จากปัญหาระบบราชการและ ศึกษา พรบ.การจัดระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดินฉบับต่าง ๆ มอบ งานให้ค้นคว้า -นำเสนอต่อในชั้นเรียน (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๕	บทที่ ๔ สิ่งแวดล้อมองค์การ -อาณาเขตและส่วนวงของ สิ่งแวดล้อม -ความไม่แน่นอนของสิ่งแวดล้อม -การปรับตัวภายในองค์การ เพื่อตอบสนองความไม่แน่นอน ของสิ่งแวดล้อม -การเปลี่ยนแปลงและการควบคุม สิ่งแวดล้อม -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษา (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก
๖	บทที่ ๕ กลุ่มในองค์การ -ความหมายของกลุ่ม	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-กลุ่มเกิดขึ้นได้อย่างไร -พัฒนาการของกลุ่ม -ประเภทของกลุ่ม -หน้าที่ของกลุ่ม -สรุป/ถามตอบ		Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตซักถามอภิปรายและทำงานสรุปส่ง - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๗	บทที่ ๕ กลุ่มในองค์กร (ต่อ) -โครงสร้างของกลุ่ม -ปัจจัยที่กระทบพฤติกรรมกลุ่ม -การตัดสินใจของกลุ่ม -ความล้มเหลวที่อาจเกิดขึ้นจากกลุ่ม -การปฏิบัติของนักบริหารต่อกลุ่ม -สรุป/ถามตอบ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตซักถามอภิปรายและทำงานสรุปส่ง - ตอบคำถามประจำบท	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก
	ทดสอบระหว่างเรียน		ดำเนินการสอบในชั้นเรียน	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก
๘	บทที่ ๖ กระบวนการจัดการ -ความหมายการวางแผน -การจัดองค์การ -การจัดคนเข้าทำงาน -การอำนวยความสะดวก -การควบคุม -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตนำเสนอหรือซักถามประเด็นที่น่าสนใจตามเนื้อหา	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก
๙	บทที่ ๗ การจัดการ สิ่งแวดล้อม องค์กรของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> -รากเหง้าการแบ่งแยกการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน -แนวคิดที่ใช้เป็นกรอบการตีความอธิบายความแตกต่างระหว่าง “การจัดการภาครัฐ” และ “การจัดการภาคเอกชน -ความแตกต่างระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน -การจัดการภาครัฐและการจัดการภาคเอกชนของไทย 		<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ - ให้นิสิตซักถามอภิปราย - ตอบคำถามประจำบท 	
๑๐	<p>บทที่ ๗ การจัดการ สิ่งแวดล้อม องค์การของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายสถานะการเป็นภาครัฐและภาคเอกชน -การถ่ายทอดมิติการตลาดสู่การภาครัฐ -การนำเครื่องมือทางการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในกิจการภาครัฐและภาคเอกชน -การเตรียมการเพื่อรองรับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนยุคใหม่ -สรุป 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกัน - ตอบคำถามประจำบท 	ดร.ธีรรัตน์ กัปโก
๑๑	<p>บทที่ ๘ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาองค์การ “(Organization Development : OD)” คืออะไร - ปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนา 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point และบรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง 	ดร.ธีรรัตน์ กัปโก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	องค์กร -ปัจจัยที่ทำให้องค์กรที่ประสบความสำเร็จ -หน้าที่ของผู้ควบคุมบังคับบัญชา -การพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน (Sustainable Organization) -สรุป		การศึกษาจากปัญหาการบริหาร ราชการ	
๑๒	บทที่ ๘ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหาร (ต่อ) - การพัฒนาองค์การ “(Organization Development : OD)” คืออะไร - ปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนา องค์กร -ปัจจัยที่ทำให้องค์กรที่ประสบความสำเร็จ -หน้าที่ของผู้ควบคุมบังคับบัญชา -การพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน (Sustainable Organization) -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกันถึง ประสบการณ์ในการทำงาน เกี่ยวกับการบริหารงานสารบรรณ	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก
๑๓	บทที่ ๙ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ในยุคดิจิทัล -กระบวนการปรับเปลี่ยนและ สร้างความรู้ -ลักษณะสำคัญ องค์กรที่เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ -กลยุทธ์ที่จะส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกัน - ตอบคำถามประจำบท	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก
๑๔	บทที่ ๙ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ในยุคดิจิทัล (ต่อ)	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-	ดร.ธีร์ดนัย กัปโก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-กระบวนการปรับเปลี่ยนและ สร้างความรู้ -ลักษณะสำคัญ องค์กรที่เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ -กลยุทธ์ที่จะส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้		Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ให้นิสิตเป็นผู้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานใน สถานการณ์เปลี่ยนแปลง - ให้นิสิตซักถามและ อภิปรายร่วมกัน - สรุปภาพรวมรายวิชา	
๑๕	- สรุปเนื้อหาตั้งแต่บทที่ ๑-๙ เพื่อให้นิสิตได้มองเห็นภาพรวม ของเนื้อหาสรุปแต่ละบทใน รายวิชา - แนะนำการเตรียมตัวสอบ ปลายภาค - ทบทวนการส่งใบงานเดี่ยวและ รายงานกลุ่มตามที่มอบหมายไว้		- ให้นิสิตเป็นผู้แสดงความคิดเห็น	ดร.ธีรรัตน์ กัปโก
๑๖	สอบปลายภาค	๓	คณะกรรมการดำเนินการสอบ สอบแบบอัตนัย	คณะกรรมการดำเนินการ สอบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	ด้านคุณธรรมจริยธรรม <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๑ (๒)	- สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - ประเมินผลงานจากการทำใบงาน เดี่ยวหรือรายงานกลุ่ม/เข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	ด้านความรู้ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๒ (๑), (๒), (๓)	- การตอบคำถามในชั้นเรียน/ กิจกรรมภาคสนาม - ทดสอบระหว่างเรียน	๑-๘, ๑๐-๑๗ ๙	๒๐ %
๓	ด้านทักษะทางปัญญา <u>ความรับผิดชอบหลัก</u>	การสอบปลายภาค แบบอัตนัย	๑๘	๔๐ %

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	ข้อ ๔.๒.๓ (-)			
๔	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๔ (๒)	- การสังเกตพฤติกรรมจากการทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อน/การมีส่วนร่วม - การนำเสนอรายงาน/อภิปรายเสนอความคิดเห็น - การทำงานกลุ่มหรือใบงานเดี่ยว (อัตนัย) - การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๑๕ %
๕	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๕ (๒)	- การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - การส่งงานผ่านทาง e-mail, Inbox, MCU KK MOOC - การนำเสนอผลงานกลุ่มโดยใช้สื่อเทคโนโลยีนำเสนองานผ่านสื่อแบบ Power Point	ตลอดภาคการศึกษา	๑๕ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑.เอกสารและตำราหลัก</p> <p>๑) เรียงดาว ทวะชาลี. องค์การและการจัดการในภาครัฐ (Organizational and Public Administration). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา. ๒๕๖๓.</p>
<p>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>๑) พัชรราวลัย ศุภภะ. องค์การและการจัดการในภาครัฐ. นครปฐม : วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี, ๒๕๕๙.</p> <p>๒) ปภาวดี ดุลยจินดา. “หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการราชการ” เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา การจัดการราชการไทย หน่วยที่ ๑-๘. พิมพ์ครั้งที่ ๒๐. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๔๕.</p> <p>๓) พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต). วิธีบูรณาการพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๓.</p> <p>๔) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. องค์การและการจัดการ, พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ๒๕๔๓.</p> <p>๕) Cope Stephen Leishman Frank and Strarie Peter, Globalization New Public Management and enabling state, International Journal of Public Sector, 1997.</p>

๖) Flippo, Edwin B. **Principle of Personnel Management**. New York : Mc Graw-Hall Inc, 1970.

๗) Greenwood Jhon Pyper Robert and Willson David ,New Public Administration in Britain, London Routledge, .2002

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) พงศ์สัมพันธ์ ศรีสมทรัพย์และชลิตา ศรีมณี. (2544) . องค์การและการจัดการในภาครัฐ . (พิมพ์ครั้งที่ 2) .

กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒) ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2546). ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

๓) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (2543). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้รับการประเมินผลจากนิสิต โดยมีผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แยกเป็นรายด้านได้ดังนี้

๑.๑ ด้านเนื้อหาวิชา

- ๑) มีการแจ้งให้นิสิตทราบเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา ขอบข่ายเนื้อหาหารายวิชา แผนการสอน
- ๒) การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน
- ๓) ได้รับความรู้ในรายวิชานี้ครบถ้วนตามแผนการสอน
- ๔) สอนเนื้อหาหารายวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๕) นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหาหารายวิชา

๑.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑) มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา มากยิ่งขึ้น
- ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- ๓) ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๔) จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
- ๕) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสารประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๖) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เสนอความคิดเห็นในการเรียนการสอน
- ๗) มีการวัดผลและประเมินผลหลายรูปแบบ

๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์

- ๑) มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน
- ๒) มีความอดทนต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียนในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- ๓) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน

<p>๔) มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้กับการสอนเต็มที่</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร/สาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้บรรยาย อาจารย์ ดร.จีรัตน์ กัปโก

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____