



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :	วิทยาเขตขอนแก่น / คณะครุศาสตร์ / สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๖๑๐ ๒๐๓ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา Policy and Principle of Educational Administration
๒. จำนวน หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน	ดร.สุนทร สายคำ
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของครั้งล่าสุด	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
๑.๑ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการศึกษา
๑.๒ เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการองค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา
๑.๓ เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ รูปแบบการวางแผนการศึกษา
๑.๔ เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ ปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและการวางแผนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนมหภาค

๒. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้เกี่ยวกับ หลักการและแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาเกี่ยวกับ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสามารถบูรณาการการวางแผนการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ รูปแบบการวางแผนการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและการวางแผนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนมหภาค

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

๖๑๐ ๒๐๓ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา

Policy and Principle of Educational Administration

ศึกษาหลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การศึกษ การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	- มีการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มย่อย และรายงานหน้าชั้นเรียน - ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	- การศึกษาด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา - เน้นภาคปฏิบัติในชั้นเรียน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

๑) อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ และส่วนงานของสาขาวิชา

๒) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต**๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และให้เกิดโลกทัศน์(World view) ที่กว้างไกล บูรณาการศาสตร์การศึกษาเข้ากับชีวิตจริง มีเป้าหมายชีวิตที่สามารถดำเนินไปให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ นำหลักธรรมในพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับหลักที่ว่าการศึกษาต้องควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมที่อยู่ในรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตสามารถพัฒนาศักยภาพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมกับความรู้ในรายวิชา โดยมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- ๑) ตระหนักในหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา คุณธรรมจริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๓) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น
- ๔) ตระหนักในหน้าที่ เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๕) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑) ใช้การสอนสอดแทรก มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความเคารพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น วิชาทุกอย่างมีจรรยาบรรณ มีวินัย การตรงต่อเวลา ภาวการณ์เป็นผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๒) ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น และสิ่งสำคัญที่สุดคืออาจารย์ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างทางคุณธรรม จริยธรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๓) ใช้กิจกรรมการเรียนการสอน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตใจเอื้อเฟื้อเสียสละเพื่อส่วนรวม และมีความยุติธรรมในกระบวนการเรียนรู้

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน และในโอกาสที่ภาควิชาหรือคณะจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสหรือคณาจารย์
- ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในชั้นเรียนและส่งงานมอบหมาย
- ๓) นิสิตประเมินผลทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน ในการนำเสนอรายงานที่มอบหมายการใช้เหตุผลและทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และการวิพากษ์อย่างมีด้วยความเคารพผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องการได้รับ

- ๑) ได้เรียนรู้หลักการและแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา

- ๒) นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสามารถบูรณาการการวางแผนการศึกษา
- ๓) ให้เข้าใจสามารถวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ รูปแบบการวางแผนการศึกษา
- ๔) ให้นิสิตสามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและการวางแผนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนมหภาค

๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยายและอภิปรายประกอบสื่อ Power Point Presentation:PPT และวิดีโอทัศน์
- ๒) มอบหมายการทำงานกลุ่มย่อย/ศึกษาค้นคว้าการนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์เนื้อหาจากบทเรียน ตำรา บทความนิตยสาร วิดีทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และสรุปสังเคราะห์เนื้อหาของการเรียนรู้ร่วมกัน
- ๓) ใช้กระบวนการกลุ่มระดมความคิด (Brain storming) และการสื่อสารสองทาง (Two ways communication) เปิดโอกาสให้นิสิต มีการตั้งคำถามและตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางในเนื้อหา ตามขอบเขตของรายวิชา
- ๔) จัดสัมมนาการศึกษาตามหัวข้อโดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อย และสัมมนาแบบกลุ่มใหญ่

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) การสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค
- ๒) การตรวจผลงานรายบุคคล/รายกลุ่ม
- ๓) การเข้าชั้นเรียนการมีส่วนร่วมในงานมอบหมาย การทำงานกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ทั้งห้อง

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑) พัฒนาความสามารถและศักยภาพของตัวบุคคลในการวิเคราะห์ การใช้ทักษะทางปัญญา อภิปรายเหตุและผลได้อย่างเหมาะสม และมีข้อเสนออันมีคุณค่าต่อส่วนรวม และต่อตนเองได้
- ๒) ฝึกการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสามารถบูรณาการการวางแผนการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) การมอบหมายให้นิสิตศึกษาวิเคราะห์โดยการทำงานกลุ่ม และนำเสนอผลงานการศึกษาที่หลากหลาย

- ๒) การอภิปรายกลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่ตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดให้
- ๓) วิเคราะห์กรณีศึกษาบทความทางวิชาการการศึกษา/วิดิทัศน์ หรือตามประเด็นที่กำหนด
- ๔) การสะท้อนแนวคิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ วิธีการประเมินผล

จัดสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด เนื้อหา โดยสรุป ผ่านทักษะด้านการฟัง การพูด คิด อ่าน และการเขียนเกี่ยวกับ หลักการและแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการศึกษาได้

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และผู้เรียนกับผู้สอน
- ๒) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาที่อาจารย์มอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๒) มอบหมายงานแบบกลุ่มย่อยและรายบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- ๓) การนำเสนอรายงานทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มย่อย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินโดยอาจารย์ผู้บรรยาย
- ๒) ประเมินรายงานที่นำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ๓) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง และงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) ทักษะในการแปลงผลวิเคราะห์และการประเมินความรู้เชิงคุณภาพให้เป็นเชิงปริมาณ

- ๒) ทักษะในการนำเสนอผลสรุปและข้อเสนอแนะที่เป็นเชิงคุณภาพให้เป็นเชิงปริมาณ
- ๓) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- ๔) ทักษะการมีวิจารณญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทการเรียนรู้

๕.๒ วิธีการสอน

- ๑) แนะนำเทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อเคราะห์ข้อมูล/สารสนเทศ เชิงคุณภาพ ให้เป็นข้อมูล/สารสนเทศเชิงปริมาณ และประเมินข้อมูลสารสนเทศที่เป็นเชิงคุณภาพให้เป็นเชิงปริมาณ
- ๒) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในลักษณะที่เป็นตัวเลข กราฟ ภาพ และ ข้อความ
- ๓) ในการระดมความคิดเห็น ให้สรุปผลการอภิปรายร่วมกันทั้งในรูปแบบที่เป็นเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน และสามารถนำเสนอเป็นตัวเลขได้

๕.๓ วิธีการประเมิน

- ๑) ประเมินจากการการเขียนรายงาน แบบฝึกหัด โดยพิจารณาที่เนื้อหา ความถูกต้องของภาษาที่ใช้ และเทคนิคการนำเสนอการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์
- ๒) ประเมินจากการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และวิธีการอภิปราย การรับฟัง การสรุปประเด็น รวมถึงการมีมารยาทในการเรียนรู้ในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน

สัปดาห์ ที่สอน	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	อาจารย์ ผู้สอน
๑ - ๒	- ชี้แจงแผนการสอน/สังเขปรายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา แหล่งการเรียนรู้/ อ้างอิง /- บรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ บทที่ ๑ ศึกษาหลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	๖	-บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย -ตอบคำถามท้ายบท	ดร.สุนทร สายคำ
๓ - ๔	บทที่ ๒ ศึกษาหลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร บริหารการศึกษา	๖	-บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย - แลกเปลี่ยนข้อมูล/ สรุปเนื้อหา	ดร.สุนทร สายคำ
๕ - ๖	บทที่ ๓ การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ	๖	-บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -แบ่งกลุ่มศึกษา สัมมนา/อภิปราย ใน ชั้นเรียน - สรุปเนื้อหา	ดร.สุนทร สายคำ
๗	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๓	- ทดสอบบทที่ ๑-๓	ดร.สุนทร สายคำ
๘ - ๙	บทที่ ๔ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการ	๖	-บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -อภิปราย แลกเปลี่ยน	ดร.สุนทร สายคำ

ศึกษา		- แบ่งกลุ่มย่อยตาม จำนวนหัวข้อ -สรุปเนื้อหา/ ส่งงาน	
-------	--	---	--

สัปดาห์ ที่สอน	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	อาจารย์ ผู้สอน
๑๐-๑๑	บทที่ ๕ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	๖	-บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -อภิปราย ในชั้นเรียน -เชิญวิทยากรบรรยาย - สรุปเนื้อหา	ดร.สุนทร สายคำ
๑๒ -๑๓	บทที่ ๖ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่	๖	-บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -อภิปราย ในชั้นเรียน -เชิญวิทยากรบรรยาย - สรุปเนื้อหา	ดร.สุนทร สายคำ
๑๔	บทที่ ๗ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการ ศึกษา	๓	-บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -อภิปราย ในชั้นเรียน -เชิญวิทยากรบรรยาย - สรุปเนื้อหา	ดร.สุนทร สายคำ
๑๕	บทที่ ๘ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ	๓	บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT วิดีทัศน์ -อภิปราย ในชั้นเรียน -เชิญวิทยากรบรรยาย - สรุปเนื้อหา	ดร.สุนทร สายคำ
๑๖	บทที่ ๙ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา	๓	บรรยายสรุป	ดร.สุนทร สายคำ
	รวม ๑๖ สัปดาห์	๔๘ ชั่วโมง		

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๗	๑๐ %
	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๔	๑๐ %
	สอบปลายภาค		๔๐ %
๒	วิเคราะห์งานรายบุคคลและกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐ %
๓	การเข้าเรียน/ความใฝ่ในการเรียนรู้/ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายหน้าชั้นเรียน/ ความรับผิดชอบในหน้าที่	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนรู้การสอน

หนังสืออ่านประกอบรายวิชา

คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. (๒๕๕๕). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)**. กรุงเทพฯ .

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (๒๕๕๓). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓**. กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี.

เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. (๒๕๕๒). **รายงานการวิจัยเรื่องภาพการศึกษาไทยในอนาคต ๑๐-๒๐ ปี**. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

_____. (๒๕๕๒). **ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๑)**.

กรุงเทพฯ :บริษัท พริกหวานกราฟฟิคก๊าด, ๒๕๕๒.

ศุภชัย ยาวะประภาษ. (๒๕๕๒). **นโยบายสาธารณะ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา. (๒๕๕๑). **แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (๒๕๕๖). **แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๕). **แผนพัฒนาการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่สิบเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙**. กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (๒๕๕๔). **ปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒**. สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (สปศ.) องค์การมหาชนเฉพาะกิจ.

- สุทนต์ ศรีไสย (๒๕๓๘). **หลักการจัดสัมมนาการศึกษา**. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สุพานี สฤกษ์วานิช. (๒๕๕๒). **การบริหารเชิงกลยุทธ์: แนวคิดและทฤษฎี**. (พิมพ์ครั้งที่ ๔). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- Barnard, Chester I. **Organization and Management**. Cambridge : Harvard University Press, 1956.
- Bartol, K.M., & Mantin, D.C. **Management**. New York : McGraw-Hill, 1991.
- Bovee, Courtland L. and others. **Management Skills and Application**. New York : McGraw-Hill, Inc., 1993.
- Brown, W. B., and Moberg, D. J. **Organization Theory and Management : A Macro Approach**. New York : John Wiley and Sons, 1980.
- Bercuson, Kenneth. **Singapore : A Case Study in Rapid Development**. Retrieved July 12, 2011, from <http://www.imf.org.external/pubs/cat/longres.cfm?sk=450,2006>.
- Bush, Tony. **Theories of Education Management**. London : Harper and Row, 1986.
- Draft, R. L. (2003). **Management**. (6th ed.). Australia: Thomson South-Western.
- DuBrin, A.J. & Ireland, R.D. (1993). **Management and organization** (2nd ed.). Cincinnati, OH : South-West.
- DuBrin, Andrew.J. (2009). **Essentials of Management**. Australia : Thomson South-Western.
- Ernest, Dale R. (1968). **Management : Theory and Practice**. McGraw-Hill Book Company, New York.
- Fesler, James W. and Donald F. Kettle. (1991). **The Politics of The Administrative Process**. New Jersey : Chatham House Publishers.
- Good, Carter V. (1973). **Dictionary of Education**. 3rd ed. New York : McGraw-Hill.
- Gregg, Russell T. (1957). **The administrative Behavior : In Education**. New York : Harper & Brathers.
- Gulick, Luther, and L. Urwick, eds., (1939). **Paper on the Science of Administration**. New York : Institute of Public Administration, Columbia University.
- Henri, Fayol. (1949). **General and Industrial Management**. London : Sir Isaac Pitman & Sons.
- Holt, D.H. (1993). **Management : Principles and practices** (3rd ed.). Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall,
- Keeves, John P. (1988). **Educational Research, and Methodology, and Measurement**. Oxford : Pergamon Press,
- Koontz, Harold, & O'Donnell, Cyril. (1972). **Essentials of Management**. McGraw-Hill.
- Peter F, Drucker. (1954). **The Practices of Management**. New York : Harper & Row Publishers.
- Pearce, J. A., & Robinson, R. B. (2009). **Strategic management: Formulation, implementation and control**. (11th ed.). New York: McGraw-Hall.

Wheelan, Thomas L. and Hunger, David J. (2008). **Strategic management and business policy** (11th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๗.๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ๔) ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๗.๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) การสังเกตการณ์จากความสนใจของผู้เรียนในขณะที่ทำการสอน
- ๒) ผลการสอน
- ๓) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๗.๓ การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ๑) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ๒) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๗.๔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- ๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒) มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๗.๕ การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลการประเมินได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

- ๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวความคิดใหม่ ๆ

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ)
อาจารย์ประจำวิชา